

SỞ GIÁO DỤC - ĐÀO TẠO HÀ NỘI
TRƯỜNG THPT NGUYỄN THỊ MINH KHAI
TỔ: NGŨ VĂN

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG CHUYÊN MÔN
Năm học 2014 - 2015

BÁO CÁO THAM LUẬN

A. KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC

Năm học 2014 - 2015, Tổ Ngũ văn thực hiện chuyên đề giáo dục: *"Học sinh trường THPT Nguyễn Thị Minh Khai với nếp sống thanh lịch - văn minh của người Hà Nội"*.

I. Lý do chọn chuyên đề

1. Thanh lịch, văn minh vốn và một trong những nét đẹp truyền thống của người Hà Nội bởi:

"Chẳng thơm cũng thể hoa nhài

Dẫu không thanh lịch cũng người Tràng An"

Tuy nhiên, do điều kiện hội nhập kinh tế quốc tế, do sự phát triển của xã hội, ngày hôm nay nét thanh lịch, văn minh của người Hà Nội nói chung và đặc biệt là học sinh Hà Nội nói riêng ít nhiều bị mai một. Đứng trước thực tế đáng buồn này, sẽ rất có ý nghĩa khi chúng ta giáo dục nếp sống thanh lịch - văn minh cho học sinh những người Hà Nội trẻ.

2. Nhiệm vụ trọng tâm của năm học: 2014 - 2015: các trường THPT tiếp tục giảng dạy bộ tài liệu: "Giáo dục nếp sống văn minh, thanh lịch cho học sinh Hà Nội". Đây là điều kiện thuận lợi để tổ Ngũ văn triển khai và thực hiện chuyên đề giáo dục: *Học sinh trường THPT Nguyễn Thị Minh Khai với nếp sống thanh lịch văn minh của người Hà Nội*.

II. Mục đích của chuyên đề:

- Qua chuyên đề: *Học sinh trường THPT Nguyễn Thị Minh Khai với nếp sống văn minh thanh lịch của người Hà Nội*, chúng tôi mong muốn giúp các em học sinh tìm hiểu, kế thừa và phát huy truyền thống thanh lịch - nét đẹp đặc trưng của người Hà Nội, từ đó làm thay đổi nhận thức, hành vi sinh hoạt, giao tiếp, ứng xử; góp phần đào tạo xây dựng các thế hệ người Hà Nội ngày càng thanh lịch, văn minh.

III. Nội dung và thời gian thực hiện chuyên đề

1. Nội dung:

- Nét thanh lịch - văn minh của học sinh qua giao tiếp, ứng xử:
 - + Giao tiếp - ứng xử trong môi trường học đường (với thầy cô, với bạn bè, với các CB - CN viên trong nhà trường, và khách đến liên hệ công tác với nhà trường...)
 - + Giao tiếp - ứng xử trong gia đình
 - + Giao tiếp - ứng xử nơi công cộng
 - + Giao tiếp - ứng xử khi tham gia giao thông
- Nét thanh lịch - văn minh của học sinh qua trang phục
 - + Trang phục học đường
 - + Trang phục lễ hội
- + Nét thanh lịch - văn minh của học sinh qua thái độ thân thiện với thiên nhiên môi trường
- Nét thanh lịch - văn minh của học sinh trong giao lưu và hội nhập quốc tế.

2. Thời gian thực hiện.

- Với nội dung nêu trên, chúng tôi xin phép được thực hiện chuyên đề này trong cả năm học (năm học 2014 -2015).

Cụ thể:

+ HKI: Chúng tôi thực hiện 02 nội dung: Nét thanh lịch văn minh của học sinh qua: giao tiếp ứng xử và qua trang phục

+ HKII: Chúng tôi thực hiện 02 nội dung còn lại: Nét thanh lịch - văn minh của học sinh qua việc thân thiện với thiên nhiên môi trường và giao lưu hội nhập quốc tế.

IV. Cách thực hiện

- Phần 1 của chuyên đề: Giao lưu trước toàn trường

+ Đưa một số tình huống ứng xử cụ thể để học sinh bày tỏ chính kiến của mình (khen, chê, học tập, phát huy...).

+ Biểu diễn trang phục (thời trang)

- Phần 2 của chuyên đề:

+ Học sinh các lớp: quay clip, làm những bộ sưu tập về: Thiên nhiên, môi trường Hà Nội xưa và nay (tranh, ảnh có lời bình minh họa). Sản phẩm của mỗi lớp là tập hợp từ sản phẩm của mỗi tổ. Trước và sau khi nộp về cho ban tổ chức (Tổ Ngữ văn) chấm điểm và nhận xét, các lớp có thể sử dụng bảng phụ ở cuối lớp học để trưng bày sản phẩm của lớp mình. Kết quả chung cuộc, Tổ Ngữ văn sẽ thông báo trước toàn trường trong giờ sinh hoạt tập thể.

B. KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG CHUYÊN MÔN NĂM HỌC 2014 - 2015.

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG CHUYÊN MÔN (THÁNG 8 + 9/2014)

	Nội dung công việc	Người thực hiện	Dự kiến thời gian thực hiện	Ghi chú
1	Hoàn thiện việc giảng dạy chuyên đề hè	Các đ/c giáo viên khối 10+11+12	16/7 → 24/8	
2	Xây dựng phân phối chương trình khung	Trần Thị Thu Hường	16/8 → 10/9/2014	
3	Xây dựng chương trình phân học tự chọn			
	Khối 10	Trần Ngọc Lan	16/8 → 10/9/2014	
	Khối 11	Nguyễn Thị Minh Nga	16/8 → 10/9/2014	
	Khối 12	Trần Thị Thu Hường	16/8 → 10/9/2014	
4	Bồi dưỡng HSG khối 12			
	- Lập danh sách HSG	Trần Thị Thu Hường	1/9/2014 → 1/10/2014	10/2014 thi HSG TP
	- Bồi dưỡng HSG			
5	Đóng góp ý kiến tham luận với các hội nghị đầu năm	Trần Thị Thu Hường	5/9/2014 → 15/9/2014	
6	Làm đồ dùng dạy học	- Nhóm 10 - Nhóm 11 - Nhóm 12	T9/2014 (lên ý tưởng, triển khai thực hiện)	Các thành viên trong mỗi nhóm cùng thiết kế 01 đồ dùng dạy học
7	Xây dựng 03 chủ đề dạy học định hướng phát triển năng lực Ngữ văn cho học sinh THPT	- Nhóm 10: 1 chủ đề - Nhóm 11: 1 chủ đề - Nhóm 12: 1 chủ đề	Tháng 9 (lên ý tưởng và triển khai thực hiện từ tháng 10 cho đến hết năm học)	
8	Chuẩn bị cuộc thi GVDG chuyên đề: Tích hợp giáo dục nếp thống thanh lịch, văn minh của người Hà Nội cho học sinh trong dạy học Ngữ văn THPT	Cô giáo: Văn Thị Lan Anh Nguyễn Thị Minh Nga	- Thi ở cấp trường (tổ chuyên môn): 15 → 26/9 - Thi cấp cơ sở: 30/9	Các thành viên trong tổ chuyên môn dự giờ và rút kinh nghiệm (đóng góp ý kiến)

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG CHUYÊN MÔN THÁNG 10/2014

	Nội dung công việc	Người thực hiện	Dự kiến thời gian thực hiện	Ghi chú
1	Đăng ký thao giảng, dự giờ thăm lớp	Cả tổ chuyên môn	Từ 1/10/2014	
2	Xây dựng giáo án điện tử	Nhóm 10	Từ 1/10/2014	Thông qua các giờ thao giảng, mỗi nhóm chuyên môn rút kinh nghiệm để xây dựng chung một giáo án điện tử
		Nhóm 11		
		Nhóm 12		
3	Báo cáo chuyên đề: (Đổi mới phương pháp dạy học)	Nguyễn Thị Phi Nga	2/10/2014	
4	Ra vào đề thi giữa kì I			
	+ Nhóm 10	Trần Ngọc Lan	10/10/2014	Ra đề theo hình thức ma trận
	+ Nhóm 11	Nguyễn Thị Minh Nga	10/10/2014	
	+ Nhóm 12	Trần Thị Thu Hương	10/10/2014	
5	Kiểm tra hồ sơ chuyên môn	Nhóm trưởng kiểm tra hồ sơ chuyên môn của các thành viên nhóm mình	15/10/2014	
6	Chuyên đề về giáo dục, đạo đức cho học sinh: "HS trường THPT Nguyễn Thị Minh Khai với nếp sống thanh lịch - văn minh của người Hà Nội"	- Đ/C: Trần Thị Thu Hương chịu trách nhiệm chính. Các đồng chí trong tổ cung cấp tư liệu, tranh ảnh, duyệt chương trình		

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG CHUYÊN MÔN THÁNG 11/2014

	Nội dung công việc	Người thực hiện	Dự kiến thời gian thực hiện	Ghi chú
1	Đăng ký thao giảng, dự giờ thăm lớp	Cả tổ chuyên môn	Tuần 1 + 2 + 3 tháng 11/2014	
2	Các hoạt động ngày NGVN 20/11	Các thành viên của tổ thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công điều động của nhà trường	18, 19, 20/11	
3	Báo cáo kết quả kiểm tra hồ sơ chuyên môn cho BCH	Trần Thị Thu Hương	Tháng 11	
4	Hoàn thành đồ dùng dạy học	- Nhóm 10 - Nhóm 11 - Nhóm 12	Tháng cuối 11	Mỗi nhóm hoàn thành 01 đồ dùng dạy học
5	Báo cáo chuyên đề (Đổi mới PPDH và kiểm tra đánh giá)	Trần Ngọc Lan	Tháng 11	Có thể thay đổi về thời gian để trùng lịch với nhà trường

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG CHUYÊN MÔN THÁNG 12/2014

	Nội dung công việc	Người thực hiện	Dự kiến thời gian thực hiện	Ghi chú
1	Ôn tập học kì I	Nhóm trưởng cùng thống nhất với các thành viên trong nhóm	Tuần 1 + 2 tháng 12	
	- Thống nhất nội dung ôn tập			
	- Ra đề thi HKI			
	+ Nhóm 10	Trần Ngọc Lan	Tuần 3,4/tháng 12	Ra đề theo hình thức ma trận
	+ Nhóm 11	Nguyễn Thị Minh Nga		
	+ Nhóm 12	Trần Thị Thu Hường		
2	Triển khai việc lưu bút của HS khối 12	- Các đồng chí giáo viên khối 12 (Triển khai và hướng dẫn HS viết lưu bút) - Các đồng chí giáo viên khối 10 + 11: biên soạn, lựa chọn hình thức thể hiện (hình ảnh, màu sắc, chất liệu...)	Tuần 3,4/tháng 12	
3	Hoàn thiện các đầu điểm đúng thời hạn	Tất cả các thành viên trong tổ chuyên môn		
4	Hoàn thành giáo án điện tử	- Nhóm 10 - Nhóm 11 - Nhóm 12		
5	Triển khai áp dụng một sáng kiến kinh nghiệm			

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG CHUYÊN MÔN THÁNG 1/2015

	Nội dung công việc	Người thực hiện	Dự kiến thời gian thực hiện	Ghi chú
1	Sơ kết học kì I - Hoàn thiện điểm số cho HS	Tất cả các thành viên trong tổ chuyên môn	Tuần 1/Tháng 1	
2	Tiếp tục triển khai việc viết lưu bút của HS khối 12	- Các đ/c GV khối 12 kiểm tra và chấm bài viết của HS	Tuần 3,4/Tháng 1	
3	Lập danh sách HSG cấp cụm (HS khối 10 + 11)	Các đồng chí giáo viên khối 10 + 11 chọn lựa HS	Tháng 1	
4	Soạn hệ thống bài tập trong thời gian nghỉ Tết cho HS khối 12 (Ban D)	Trần Thị Thu Hương	Tuần 1,2/Tháng 1	

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG CHUYÊN MÔN THÁNG 2/2015

	Nội dung công việc	Người thực hiện	Dự kiến thời gian thực hiện	Ghi chú
1	Bồi dưỡng HSG			
	- Khối 10	Trần Ngọc Lan	Tháng 2	
	- Khối 11	Nguyễn Thị Minh Nga		
2	Tiếp tục đăng ký thao giảng, dự giờ thăm lớp	Cả tổ CM		
3	Báo cáo chuyên đề đổi mới PPDH và kiểm tra đánh giá	Hoàng Thị Ngọc An		
4	Hướng dẫn thực tập sư phạm	Theo sự phân công của BGH		
5	Ra và nộp đề kiểm tra giữa HK II			
	- Khối 10	Trần Ngọc Lan		Ra đề theo hình thức ma trận
	- Khối 11	Nguyễn Thị Minh Nga		
	- Khối 12	Trần Thị Thu Hường		

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG CHUYÊN MÔN THÁNG 3/2015

	Nội dung công việc	Người thực hiện	Dự kiến thời gian thực hiện	Ghi chú
1	Báo cáo chuyên đề (Đổi mới PPDH và cách kiểm tra đánh giá)	Phạm Hồng Ngọc		Có Sinh viên thực tập tham dự
2	Các hoạt động ngày thành lập Đoàn 26/3	Các thành viên của tổ thực hiện nhiệm vụ theo sự điều động của nhà trường		
3	Lên kế hoạch ôn thi TN THPT và CĐ, ĐH cho HS khối 12	Nhóm 12		
4	Tiếp tục triển khai thực hiện chuyên đề giáo dục đạo đức cho HS	Cả tổ chuyên môn		
5	Triển khai áp dụng 01 SKKN đã được Sở GD&ĐT xếp loại cao		Tháng 2, 3	SKKN được triển khai áp dụng đã được Sở GD&ĐT xếp loại cao

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG CHUYÊN MÔN THÁNG 4 + 5/2015

	Nội dung công việc	Người thực hiện	Dự kiến thời gian thực hiện	Ghi chú
1	Hoàn thành lưu bút	Tổ chuyên môn	Tuần 4/ Tháng 4	
2	Tiếp tục ôn thi TN THPT và CD, ĐH cho khối 12	Các đ/c giáo viên nhóm 12		
3	Thi HK II		Tuần 3,4/Tháng 4	
	- Thống nhất nội dung ôn tập	Nhóm trưởng cùng thống nhất với các thành viên trong nhóm		
	- Ra và nộp đề			Ra đề theo hình thức ma trận
	+ Nhóm 10	Trần Ngọc Lan		
	+ Nhóm 11	Nguyễn Thị Minh Nga		
	+ Nhóm 12	Trần Thị Thu Hường		
4	Hoàn thiện điểm số cho HS	Các đ/c giáo viên trong tổ chuyên môn		
5	Kiểm tra hồ sơ CM	Tổ trưởng: Trần Thị Thu Hường		
	Thi thử TN THPT - CD, ĐH	Đ/c: Trần Thị Thu Hường Ra và nộp đề thi	Tuần 3,4/Tháng 5	
6	Bế giảng năm học			
7	Hoàn thiện (vào điểm, kí học bạ)			
8	Hoàn thiện và nộp SKKN	Các đ/c viết SKKN	Tuần 3,4/Tháng 5	

C. KẾ HOẠCH BỒI DƯỠNG GIÁO VIÊN

Kế hoạch bồi dưỡng giáo viên được thể hiện trên những tiêu chí:

- * Bồi dưỡng thường xuyên
- * Hội nghị hội thảo về công tác đổi mới dạy học
- * Viết SKKN
- * Đào tạo
- * Thực hiện các cuộc vận động

Tổ Ngữ văn xin trình bày chi tiết một tiêu chí: "*Bồi dưỡng thường xuyên*".

Trong năm học 2014 - 2015, chúng tôi có những cách thức bồi dưỡng thường xuyên cho các thành viên trong tổ như sau:

TT	Cách thức bồi dưỡng thường xuyên	Người tham gia	Dự kiến thời gian thực hiện
1	Đăng kí thao giảng, dự giờ thăm lớp	Cả tổ chuyên môn	Tháng 10, 11/2014 Tháng 2, 3/2015
2	Tham gia hội thảo chuyên môn cấp cụm	Cả tổ chuyên môn	Theo thời gian của cụm
3	Báo cáo chuyên đề về đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra đánh giá	- Người báo cáo	
		+ Đ/c Nguyễn Thị Phi Nga	Tháng 10/2014
		+ Đ/c Trần Ngọc Lan	Tháng 11/2014
		+ Đ/c Hoàng Thị Ngọc An	Tháng 2/2015
		+ Đ/c Phạm Hồng Ngọc	Tháng 3/2015
		- Tổ chuyên môn đóng góp ý kiến, rút kinh nghiệm	

4	Chọn 2 SKKN (của các năm học trước) đã được Sở GD-ĐT Hà Nội xếp loại cao để phổ biến tới toàn tổ chuyên môn	Cả tổ chuyên môn	Giữa học kỳ I và giữa học kỳ II (năm học 2014-2015)
5	Xây dựng 03 giáo án điện tử cho 3 khối (10 - 11 - 12)	- Nhóm 10: 01 giáo án - Nhóm 11: 01 giáo án - Nhóm 12: 01 giáo án	Tuần 4: T12/2014
6	Xây dựng 03 đồ dùng dạy học cho 3 khối (10 - 11 - 12)	- Nhóm 10: 01 đồ dùng dạy học - Nhóm 11: 01 đồ dùng dạy học - Nhóm 12: 01 đồ dùng dạy học	Tuần 4: T11/2014
7	Hoạt động ngoại khóa thường niên: đi thăm, tìm hiểu quê hương, gia đình của các nhà văn, nhà thơ lớn.	Cả tổ chuyên môn	Tuần 1: T2/2015
8	Tự học, tự bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ, trình độ tiếng Anh, tin học	Cả tổ chuyên môn	
9	Viết SKKN	5/10 đ/c GV đăng ký viết SKKN	Tháng 3, 4, 5/2015